

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA: „Projekt wykonania hydroforni na przyłączach wodnych MPWiK w budynkach mieszkalnych zlokalizowanych przy ul. Na Błonie, nr: 3,3A,3B,9,9A,11,11A w Krakowie”.

I. Zakres czynności: projektowych, towarzyszących projektowaniu, zawartość dokumentacji, oraz dodatkowe działania, do których będzie zobowiązany wykonawca (projektant).

1. Opracowanie podkładów przedprojektowych. W dyspozycji Spółdzielni znajdują się rzuty piwnic i kondygnacji w formie papierowej, wykonane przez Okręgowe Przedsiębiorstwo Geodezyjne na potrzeby określenia udziałów w nieruchomości. Spółdzielnia nie posiada projektów, ani inwentaryzacji wewnętrznej instalacji wodnej I i II strefy.
2. Inwentaryzacja instalacji wodnej w zakresie koniecznym do projektowania.
3. Obliczenia hydrauliczne z uwzględnieniem wymogów przeciwpożarowych oraz wykonania w przyszłości instalacji centralnej ciepłej wody.
4. Sprawdzenie przepustowości istniejących przyłączy.
5. UWAGA: jeżeli przepustowość danego przyłącza wodociągowego okaże się za małą, to dalsza część projektowania dotycząca tylko tego przyłącza przedstawiona poniżej zostanie przerwana, Zostaną natomiast podjęte działania przez wykonawcę (projektanta), realizowane na osobne zlecenie Spółdzielni albo w formie aneksu do umowy, zmierzające w kierunku zaprojektowania i wykonania przyłącza o właściwej przepustowości (właścicielem przyłącza jest MPWiK). Aneks albo zlecenie obejmie wysokość dodatkowych kosztów poniesionych przez wykonawcę odnoszących się do działań projektanta w kierunku wykonania przyłącza o właściwych parametrach.
6. Projekt powinien obejmować:
 - 6.1. Ewentualną przebudowę lub budowę nowego przyłącza wody, jeżeli będzie wymagane, zgodnie z ust.5 niniejszej specyfikacji.
 - 6.2. Rozprowadzenie nowej instalacji wodnej II strefy w piwnicach z podłączeniem do hydroforów i podejściami pod istniejące piony II strefy i włączenie w te piony.
 - 6.3. Wykonanie nowej instalacji elektrycznej od złącza głównego do zestawu hydroforowego z montażem sublicznika energii elektrycznej.
 - 6.4. Montaż zestawów hydroforowych dwupompowych łącznie z AKPiA.
 - 6.5. System zawiadamiania Spółdzielni o awarii zestawu hydroforowego.
 - 6.6. Awaryjny tryb pracy jednej pompy, przy niesprawności drugiej, musi zapewnić nie zakłóconą dostawę wody na wszystkie projektowane potrzeby budynku. Wymiana pompy powinna odbywać się bez przerywania dostawy wody.
 - 6.7. Ochronę przed hałasem i drganiami emitowanymi przez zestaw hydroforowy i urządzenia towarzyszące (systemy zabudowane w urządzeniach i na urządzeniach).
 - 6.8. Elektryczne połączenia wyrównawcze.
 - 6.9. Remont ogólnobudowlany pomieszczenia hydroforni zgodnie z warunkami technicznymi i wymogami szczegółowymi; ściany, posadzki, stolarka drzwiowa i okienna, wentylacja.
 - 6.10. Wyposażenie pomieszczenia w instalacje, urządzenia i osprzęt w zakresie:
 - 6.10.1. ochrony przed hałasem wydobywającym się z pomieszczenia,
 - 6.10.2. instalacji elektrycznej, zasilanie instalacji pomieszczenia nastąpi z nowej instalacji elektrycznej doprowadzonej do hydroforni z tablicy głównej (pkt. 6.3.),
 - 6.10.3. oświetlenia pomieszczenia,
 - 6.10.4. osprzętu elektrycznego, wyłączniki, gniazda,
 - 6.10.5. wyposażenia i armatury wod.-kan. (zawór czerpalny z bieżącą wodą? zlew podłączony do kanalizacji? kratka ściekowa?).

Powyższe rozwiązania w zakresie możliwości ich realizacji, należy powiązać z uwarunkowaniami lokalizacyjnymi w istniejącym budynku.

- 6.11. Wykonanie kosztorysów, inwestorskich, ślepych oraz przedmiarów we wszystkich branżach, dotyczących wszystkich robót.
- 6.12. Sporządzenia specyfikacji technicznych we wszystkich branżach do postępowań przetargowych na wykonawstwo zgodnie z opracowaną dokumentacją.
7. Reprezentowanie Zamawiającego: przed urzędami, instytucjami, przedsiębiorcami i osobami fizycznymi na podstawie otrzymanego pełnomocnictwa.
8. Uzyskanie na własny koszt wszelkich, map, dokumentów, decyzji, uzgodnień i danych, niezbędnych do kompletnego zrealizowania przedsięwzięcia, na etapach projektowania i wykonawstwa robót, w tym decyzję budowlaną, jeżeli będzie konieczna.
9. W czasie trwania postępowania przetargowego na wykonawstwo robót do obowiązków projektanta będzie należało:
 - 9.1. odpowiadanie oferentom – telefonicznie i e-mail’owo na pytania odnośnie rozwiązań projektowych – czynności te zawarte są w cenie za projektowanie,
 - 9.2. jeżeli pytanie będzie wymagało osobnego opracowania to odbędzie się to na koszt oferenta zadającego pytanie, o czym powinien być poinformowany przed podjęciem działań wyjaśniających.
10. Na wezwanie zamawiającego uczestniczenie w postępowaniu przetargowym za osobnym wynagrodzeniem, między innymi obecność na komisji przetargowej.
11. Nadzór autorski nad robotami za osobnym wynagrodzeniem.

II. wymogi materiałowe i sprzętowe:

1. Hydrofony, przyrządy, armatura:
 - 1.1. zminimalizowanie hałasu.
 - 1.2. wysoka trwałość,
 - 1.3. ekonomia użytkowania,
 - 1.4. prostota obsługi,
 - 1.5. odporność na awarie ,
 - 1.6. dostępność części zamiennych w stosunkowo krótkim czasie,
 - 1.7. zastosowany produkt nie może być przewidywany do zakończenia wytwarzania,
 - 1.8. sposób łączenia elementów bezogniowy,
 - 1.9. niezawężanie przewodów danej średnicy, na kształtkach, zaworach.

III. ilość wymaganych egzemplarzy dokumentacji projektowej

1. Dokumentacja projektowa, cztery egzemplarze w wersji papierowej w tym jeden oryginał.
2. Dokumentacja projektowa w wersji elektronicznej na płycie dobrej jakości, w formatach:
 - 2.1. rysunki – .dwg,
 - 2.2. rysunki – .pdf,
 - 2.3. tekst w MS Word,
 - 2.4. tekst w .pdf.
3. Kosztorysy w wersji papierowej 1 egz., oryginał.
4. kosztorysy w wersji elektronicznej na płycie dobrej jakości w formatach:
 - 4.1. .pdf,
 - 4.2. do edycji w programie Norma Standard.

IV. sposób płatności

1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie.	100% całości kwoty
2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót (jeżeli będzie wymagana).	
3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.	
4. Jeżeli wstrzymanie wykonania projektu lub procedowania decyzji nastąpi bez winy wykonawcy (projektanta), to wypłata wynagrodzenia	zgodnie z wynikiem negocjacji

częściowego, na moment wstrzymania i jego wysokość zostanie wynegocjowana między stronami.	
--	--

V. czynności obowiązkowe przed złożeniem oferty

1. Wizytacja obiektu.
2. Zapoznanie się z dokumentacją, którą dysponuje Spółdzielnia.
 - 2.1. rzuty kondygnacji budynku w wersji papierowej,
 - 2.2. opracowanie zawierające lokalizację planowanych hydroforni w budynku,
 - 2.3. projektu instalacji wodnych spółdzielnia nie posiada.
3. Weryfikacja podstawowych danych przedstawionych przez zamawiającego.

VI. ZAWARTOŚĆ OFERTY NALEŻY WYKONAĆ POPRZEZ WYPEŁNIENIE PUSTYCH PÓL W TABLICACH.

1. Tablica nr 1, dane oferenta

LP.	TREŚĆ	DANE	UWAGI
X	1.	2.	3.
1.	nazwa firmy		
2.	adres		
3.	e-mail		
4.	nr telefonu		
5.	nr faksu		
6.	nazwiska i imiona osób uprawnionych do występowania w imieniu Oferenta w czasie przetargu		
7.	nazwiska i imiona osób uprawnionych do podpisywania umów w imieniu Wykonawcy		
8.	NIP		
9.	REGON		
10.	wydruk z KRS albo z CEIDG	załączyć wydruk	potwierdzenie za zgodność
11.	uprawnienia budowlane	kopia	podpisać za zgodność
12.	przynależność do izby inżynierów	kopia	potwierdzenie za zgodność
13.	dodatkowe ubezpieczenie o.c. poza ubezpieczeniem w izbie	kopia	jeżeli oferent takie posiada, potwierdzenie za zgodność
14.	wzór gwarancji	wydruk	jeżeli oferent taką posiada, podpis
15.	informacja o wykonanych zamówieniach o podobnym profilu i zakresie	wydruk	podpis
16.	referencje odnośnie wykonanych zadań jak w poz.15	kopia	potwierdzenie za zgodność

2. Tablica nr 2, informacje

LP.	RODZAJ INFORMACJI	INFORMACJA	UWAGI
X	1.	2.	3.
1.	warunki płatności		
2.	okres gwarancji		
3.	planowany termin rozpoczęcia i zakończenia robót		

4.	czas reakcji na wezwanie odnośnie odbycia wizyty nadzoru autorskiego, lub uczestniczenia w posiedzeniu komisji przetargowej		
5.	dotatkowe informacje oferenta		

3. Tablica nr 3, kwoty ofertowe

LP.	CZYNNOŚĆ	KWOTA NETTO [zł]	VAT [%]	KWOTA BRUTTO [zł]	UWAGI
X	1.	2.	3.	4.	5.
1.	budynek nr 3 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
2.	budynek nr 3A 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
3.	budynek nr 3B 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
4.	budynek nr 9 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana.				

	3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
5.	budynek nr 9A 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
6.	budynek nr 11 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
7.	budynek nr 11A 1. Za dostarczenie projektu w wymaganym zakresie (branża sanitarna, AKPiA, elektryczna budowlana) 2. Uzyskanie prawomocnej decyzji budowlanej na całość robót – jeżeli wymagana. 3. Wykonanie kosztorysów i specyfikacji technicznych do przetargu.				
8.	1. Wizyta na budowie w ramach nadzoru autorskiego,				[zł/szt]
9.	2. Jednostkowe uczestnictwo w komisji przetargowej				[zł/szt]
10.	3. Inne nie ujęte koszty przewidywane przez oferenta				

4. Tablica nr 4, oświadczenia oferenta

LP.	TREŚĆ	PODPIS osoby uprawnionej do składania oświadczeń	UWAGI
X	1.	2.	3.
1.	oświadczam, że nie posiadam zaległości w urzędzie skarbowym		
2.	oświadczam, że nie posiadam zaległości w uiszczaniu składek i opłat w Zakładzie		

	Ubezpieczeń Społecznych		
3.	oświadczam, że posiadam odpowiedni potencjał wytwórczy do wykonania wyspecyfikowanego zadania		
4.	oświadczam, że moja oferta spełnia warunki specyfikacji.		

5. Tablica nr 5, oświadczenie o przyjęciu warunków przetargu.

Niniejszym oświadczam, że przyjmuję w całości warunki określone w dokumentacji przetargowej.

.....

Podpis osoby uprawnionej z pieczęcią umożliwiającą identyfikację

data.....

KONIES SPECYFIKACJI